

A ضمیمه

[لوگو: د فینکیس بنار]

د فینکیس بنار

موضوع	د مدني قانون د پلي کولو لپاره د بنار د ملکیت کارول	مسوده
	دنده د بنار د مدیر دفتر 1 مخ	A.R. شمېره ۵.۳۲ نوی
	د پیل کېدو نېټه د مارچ ۲۵، ۲۰۲۶	
	د بیاکتنې نېټه	

I. موخه

دا اداري مقرر (A.R.) د منشور او نورو قانوني مراجعو له مخې، د مدني قانون پلي کولو د موخو لپاره د بنار د ملکیت د کارونې په اړه روښانه لارښوونه کوي.

II. پالیسي

د بنار ملکیت د بنار د مجازو موخو په ملاتړ د عامه کارونې او برخمن کېدو لپاره شتون لري. د بنار دنده ده تر څو ډاډ ترلاسه کړي چې د هغه تر مالکیت او کنټرول لاندې ټول منقول او غیر منقول ملکیتونه په مناسب ډول کارول کېږي. له همدې امله، د بنار ملکیت او د بنار تر کنټرول لاندې ملکیت یوازې د بنار د مجازو موخو لپاره کارول کېدای شي او د هېڅ ډول غیر مجازو یا غیر بناري موخو لپاره به ونه کارول شي. په منع شویو کارولو کې د بنار ملکیتونه د مدني قانون د پلي کولو د اقداماتو لپاره د تم ځای، د پروسس ځای یا د عملیاتو د اډې په توګه کارول شامل دي خو په دې مواردو پورې محدود نه دي، مګر دا چې د بنار د مدیر یا د هغه/ هغې د ټاکل شوي استازي له خوا تصویب شوي وي.

دا A.R. د بنار د ملکیت کارونې تنظیموي او د کوم انفرادي قانون پلي کونکي افسر چلند نه تنظیموي او نه یې هم لارښوونه کوي.

III. د تطبیق وړتیا

دا A.R. په لاندې شرایطو کې نه پلي کېږي:

- د عدلي حکم اجرا کول.
- چیرې چې په عینی توګه بیړني شرایط شتون ولري یا د قانون پلي کونکي افسر څخه تېښته شوې وي.

دا A.R. د بنار ملکیت یا د بنار تر کنټرول لاندې ټولو ملکیتونو باندې پلي کېږي، پرته له:

- هغه ملکیت چې د بنار په مالکیت کې دی، خو د بلې دولتي ادارې، یوه غیر انتفاعي شریک یا بلې درېمې ډلې سازمان لخوا کنټرولېږي، پرته له هغو قضیو چې د درېمې ډلې سازمان په ملکیت کې د بنار په استازیتوب یو پروګرام پرمخ وړي.
- د بنار د تګ راتګ لارې، لکه په عامه توګه د لاسرسي وړ سرکونه او د پلوی لارې.

- د ښار هوايي ډگرونه يا د فينکيس ښاروالی محکمه.

هغه ملکیتونه چې بي ساري د مالکیت او عملیاتي ځانگړتیاوې لري او په کومه مشخصه کټگوري کې په روښانه توگه نه راځي، په انفرادي توگه به ارزول کېږي. د ښار مدير يا د هغه ټاکل شوی کس به د کارونې د اجازې په اړه پرېکړه وکړي.

IV. تعريفونه

د دې A.R. د موخو لپاره لاندې تعريفونه پلي کېږي.

- **د لاسرسي د کنترول پلان:** يو سند چې د ښار د ملکیت لپاره د لاسرسي مناسبې کچې، د دې لاسرسي د مدیریت او پلي کولو لپاره کارول شوي اقدامات او د لاسرسي د مناسب کنترول د پياوړي کولو فرصتونه تعريفوي.
- **د ښار تر کنترول لاندې ملکیت:** هر ډول ځمکه، ودانۍ، مرکز، جوړښت يا ځای، د مالکیت له پام کې نيولو پرته، چې ښار پرې د اجارې، تړون، يا بل قانوني میکانيزم له لارې عملیاتي کنترول، مدیریتي واک يا يې اداري مسوولیت لري يا هغه ځای چې درېيم لوری د ښار په استازیتوب پکې يو پروگرام پرمخ وړي، په III برخه کې ذکر شويو استثناوو ته په پام سره.
- **د ښار تر مالکیت لاندې ملکیت:** هر ډول ځمکه، ودانۍ، مرکز، جوړښت، يا ځای چې ښار پرې مالکیت لري، د درېيم لوري استثناوو په پام کې نيولو سره.
- **کارکوونکی:** هر هغه بشپړ وخت، نیمه وخت، موسمي يا لنډمهاله کارکوونکی چې د ښار له خوا گمارل شوی وي، د کار زده کوونکو، د ښار تر څارنې لاندې قراردادیانو او هغو رضاکارانو په شمول چې د ښار په استازیتوب عمل کوي.
- **موجودي:** د ټولو ښار تر مالکیت او د ښار تر کنترول لاندې ملکیتونو مستند لېست، چې په دې کې ټاکنې، د لاسرسي درجې بندي او عملیاتي موخې شاملې دي.
- **د قانون پلي کوونکی چارواکی:** هر سوگند لرونکی افسر چې د ښاروالی، ناحیې، ایالت، قبیلې، يا فدرالي قانون پلي کوونکی ادارې لخوا گمارل شوی وي.
- **د نښو پلان:** يو سند چې د ښار د ملکیت لپاره اړینې د لاسرسي نښې په گوته کوي او دا روښانه کوي چې دا نښې به څنگه او چېرته ولگول شي.
- **د ځای پر ځای کولو ساحه:** هغه ساحه چې د موټرو، تجهیزاتو، توکو، يا پرسونل د راټولولو، فعالولو، يا ځای پر ځای کولو لپاره کارول کېږي، په داسې ډول چې له عادي کاري ساعتونو يا موخو څخه بهر وي، يا د ښار د موخو لپاره د ساحې کارونې ته خنډ رامنځته کړي.

V. مسوولیتونه

د دې لپاره چې د ښار ساحې د ښار د موخو او د هغوی د ټاکل شويو عامه کارونو لپاره د لاسرسي وړ او شتون ولري، د ښار ډیپارټمنټونو ته لارښوونه شوې چې د ښار له مشرتابه سره کار وکړي ترڅو هغه ملکیتونه چې د ښار تر مالکیت يا تر کنترول لاندې دي، وپېژني او که امکان ولري، د هغوی لاسرسي کنترول کړي، کوم چې د غیر مجاز موخو لپاره کارول شوي يا احتمال لري چې وکارول شي، د مدني قانون پلي کولو د غیر مجازو فعالیتونو په گډون.

1. د ښار هر ریاست باید هر هغه ملکیت چې د ښار تر ملکیت یا تر کنټرول لاندې وي او ممکن د غیر مجازې کارونې، په شمول د غیر مجاز مدني قانون پلي کولو د موخو لپاره، د نښې او لیستولو کار وکړي.
2. د ښار تر ملکیت او تر کنټرول لاندې ملکیت له پېژندلو وروسته، هره اداره به بیا په هر پېژندل شوي ځای کې د روښانه نښو د لگولو لپاره د اړینو نښو ځایونه او شمېر ("د نښو پلان") وپېژني، چې لاندې موارد به پکې ذکر شوي وي:
دا ملکیت د فینکس ښار تر ملکیت او/یا کنټرول لاندې دی. د هر ډول مدني قانون پلي کولو د موخو لپاره، د تمخای، د پروسس کولو ځای، یا د عملیاتو د اډې په توګه کارول، له مخکینۍ لیکلې اجازې پرته اجازه نلري.
3. د ښار ډيپارټمنټونه باید، هر چېرته چې امکان ولري، د ښار ملکیت او د ښار تر کنټرول لاندې ملکیتونو ته د لاسرسي د کنټرولولو ("د لاسرسي کنټرول پلان") وسيلې هم وپېژني، په ځانګړې توګه هغه ملکیتونه چې د عادي کاري ساعتونو په جریان کې او له هغې بهر، یا کله چې د خپل ټاکل شوي هدف لپاره نه کارول کېږي، د زیانمنو وګړو خدمت کوي.
4. هر ډيپارټمنټ باید د ښاروالۍ تر ملکیت او کنټرول لاندې ملکیتونو یو کلنی تازه شوی لیست، د نښو نښانو پلان او د لاسرسي کنټرول پلان د منظوري لپاره د ښار د مدیر دفتر یا د هغه د ټاکل شوي استازي ته وسپاري.
5. د ښار مدیر یا د هغه د ټاکل شوي استازي لخوا د هر ډيپارټمنټ د نښو نښانو پلان او د لاسرسي کنټرول پلان له منظوري وروسته، ډيپارټمنټ باید د نښو نښانو پلان او د لاسرسي کنټرول پلان پلي کړي او دواړه په روښانه توګه خپلو کارکوونکو ته ورسوي. د ښار ډيپارټمنټونه باید د ښار تر ملکیت او کنټرول لاندې ملکیتونو د غیر مجازې کارونې د خبرتیاو د ترلاسه کولو او ورکولو لپاره یو ځانګړی ارتباطي شخص (POC) هم وټاکي. د ډيپارټمنټ مسوول به د کارکوونکو له خوا د غیر مجازې کارونې خبرتیاوې ترلاسه کوي او د نورو اقداماتو لپاره به یې د ښار د مدیر دفتر او همدارنګه د قانون ډيپارټمنټ ته خبر ورکوي.

B. د ښار د مشرتابه مسوولیتونه

6. د ښار مدیر یا د هغه ټاکل شوی استازی به د هر ډيپارټمنټ د نښو پلان، د لاسرسي کنټرول پلان او اړوندو لګښتونو د پلي کولو څخه دمخه د تصویب مسوول وي.
7. د ښار مدیر کولای شي له اړتیا سره سم او د ملکیت له ټاکل شوي موخې او له دې A.R. سره په مطابقت د ښار تر ملکیت او کنټرول لاندې ملکیتونو د اضافي کارولو اجازه ورکړي.
8. د ښار مدیر باید د قانون پلي کوونکو سیمه ییزو، ایالتي یا فدرالي ادارو هر ډول غوښتنې د ښار تر ملکیت او کنټرول لاندې ملکیتونو کې په مدني قانون پلي کولو کې د ښکېلتیا لپاره، د دې A.R. او د فینکس پولیسو د ډيپارټمنټ د مشر (د پولیسو مشر) له سپارښتنې سره سم، تصویب یا رد کړي. د پولیسو مشر به له

A.R. X پانه 4 له 4 څخه

سيمه بيزو، ايالتي يا فدرالي ادارو لپاره د داسې غوښتنو په اړه د مرکزي اړيکې په توگه خدمت وکړي. د پوليسو مشر بايد د هرې غوښتنې لپاره کافي معلومات راټول کړي تر څو د ښار پر ملکيت او د هغه پر کارونې د هرې وړاندیز شوي کړنې اغېزه وټاکي او بايد دا سپارښتنه وکړي چې آيا غوښتنه ومنل شي که نه.

C. د کارکوونکي مسوولیتونه

9. راپور ورکول: د ښار کارکوونکي چې د ښار تر مالکيت يا کنټرول لاندې ملکيت له غیر مجازې کارونې څخه خبر شي، بايد د خپلې ځانگې له ارتباطي مسوول (POC) سره او که د بلې ځانگې ارتباطي مسوول نه وي ټاکل شوی، نو له خپل نږدې څارونکي او رييس سره اړيکه ونيسي. راپور ورکوونکي کارکوونکي بايد تر ممکنه حده لاندې موارد راپور او/يا مستند کړي: (1) موقعيت؛ (2) نېټه او وخت؛ (3) بنسټه اداره يا ادارې؛ (4) فزيکي توضيحات او د غیر مجاز کاروونکو شمېر؛ او (5) ترسره شوي فعالیتونه.
10. د ښار له نورو پالیسيو سره سم، کارکوونکي صلاحيت نه لري چې د ښار مدير يا د هغه د ټاکل شوي استازي له لوري د نورو لارښوونو پرته، په مدني قانون پلي کولو کې بوخت غیر مجازو کاروونکو سره بنسټل شي، مخنیوی يې وکړي يا يې خنډ وگرځوي.

VI. جوړښت

11. د دې A.R. موخه دا نه ده چې د قانوني قضايي حکمونو د اجرا يا د جنایي قانون د پلي کولو مخه ونيسي يا پکې مداخله وکړي، او نه هم د سيمه بيزو، ايالتي، يا فدرالي قانون له مخې د کوم شخص يا ادارې حقونه محدودوي.
12. دا A.R. د دې لپاره نه دی چې د لومړي تعديل يا نورو اساسي قانوني حقونو د عملي کولو په برخه کې د افرادو يا ډلو حقونه محدود کړي.
13. دا A.R. به له ايالتي او فدرالي قوانينو سره سم پلي شي.
14. په دې A.R. کې هېڅ شی داسې نه بايد تعبير شي چې د فدرالي کډوالی قوانينو پلي کول له هغې بشپړې اندازې څخه کم کړي چې د فدرالي قانون له مخې اجازه ورکړل شوي وي.

VII. دوره

دا اداري مقررې به د 2029 کال د مارچ په 25مه نېټه پای ته ورسېږي، مگر دا چې د ښار شورا لخوا د پلي کولو لارښوونه وغځول شي.

VIII. پوښتنې

د دې A.R. اړوندې پوښتنې بايد د ښار د مدير دفتر ته واستول شي.

ED ZUERCHER، د ښار مدير
