Kiambatisho A

[Logo ya: Jiji la Phoenix]

Jiji la Phoenix

KANUNI YA USIMAMIZI	NAMBARI YA A.R. 5.32 MPYA
MADA **MATUMIZI YA MALI ZA JIJI KWA UTII WA SHERIA ZISIZO ZA KIJINAI**	**JUKUMU Ofisi ya Msimamizi wa Jiji** **Ukurasa wa 1**
	TAREHE YA KUANZA KUTUMIKA Machi 25, 2026
	TAREHE YA MAPITIO

I. MADHUMUNI

Kanuni hii ya Usimamizi (A.R.) inatoa muelekeo wa wazi, kwa mujibu wa Mkataba na mamlaka nyingine, kuhusu matumizi ya mali ya Jiji kwa madhumuni ya utii wa sheria zisizo za kijinai.

II. SERA

Mali ya jiji ipo kwa matumizi ya umma na burudani ili kufikia madhumuni yaliyoidhinishwa na Jiji. Jiji lina wajibu wa kuhakikisha kwamba mali zote zisizohamishika na binafsi zilizo chini ya umiliki na udhibiti wake zinatumika inavyostahili. Kwa hivyo, mali Inayomilikiwa na Jiji na Inayodhibitiwa na Jiji inapaswa kutumika kwa madhumuni yaliyoidhinishwa na Jiji pekee na haipaswi kutumika kwa madhumuni yoyote yasiyoidhinishwa au yasiyo ya Jiji. Matumizi yaliyopigwa marufuku ni pamoja na, lakini sio tu, kutumia mali ya Jiji kama eneo la jukwaa, eneo la uchakataji, au kituo cha shughuli kwa ajili ya hatua za utii wa sheria zisizo za kijinai, isipokuwa kama imeidhinishwa na Msimamizi wa Jiji au mwakilishi wake.

A.R. hii inadhibiti matumizi ya mali za Jiji na haidhibiti au kuelekeza mwenendo binafsi wa afisa yeyote anayetekeleza utii wa sheria.

III. MATUMIZI

A.R. hii haitumiki katika hali zifuatazo:

- Uwasilishaji wa hati ya upekuzi ya mahakama.
- Pale ambapo kuna hali za kuhitaji kushughulikiwa haraka au kukimbia kutoka kwa afisa wa kutekeleza utii wa sheria.

A.R. hii inahusika kwa mali zote Zinazomilikiwa na Jiji au Zinazodhibitiwa na Jiji, isipokuwa:

- Mali zinazomilikiwa na Jiji lakini zinadhibitiwa na taasisi nyingine ya serikali, mshirika wa shirika lisilogawa faida, au shirika lingine isipokuwa katika hali ambapo shirika hilo lingine linaendesha programu kwenye mali hizo kwa niaba ya Jiji.
- Haki za barabara za jiji, kama vile mitaa na njia za watembea kwa miguu za umma.

- Viwanja vya Ndege vya Jiji au Mahakama ya Manispaa ya Phoenix.

Mali zenye umiliki na sifa za kipekee za uendeshaji ambazo hazijazingatiwa wazi na kategoria iliyoainishwa zitatathminiwa kivyake. Msimamizi wa Jiji au mwakilishi wake ataamua idhini ya matumizi.

IV. UFAFANUZI

Ufafanuzi ufuatao unatumika kwa madhumuni ya A.R. hii.

- **Mpango wa Kudhibiti Ufikiaji:** Nyaraka inayofafanua kiwango kinachofaa cha ufikiaji kwa mali ya Jiji, hatua zinazotumika kudhibiti na kutekeleza ufikiaji huo, na fursa za kuimarisha udhibiti unaofaa wa ufikiaji.
- **Mali Inayodhibitiwa na Jiji:** Ardhi, jengo, kituo, muundo au nafasi yoyote, bila kujali umiliki, ambayo Jiji lina udhibiti wa uendeshaji, mamlaka ya usimamizi, au jukumu la kiutawala kupitia mkataba wa ukodishaji, makubaliano, au utaratibu mwingine wa kisheria au pale ambapo mshirika mwingine anaendesha mpango kwa niaba ya Jiji, kwa kuzingatia hali za kipekee katika Sehemu ya III.
- **Mali Inayomilikiwa na Jiji:** Ardhi, jengo, kituo, muundo au nafasi yoyote ambayo Jiji lina hatimiliki, kwa kuzingatia hali za kipekee katika Sehemu ya III.
- **Mfanyakazi:** Mfanyakazi yeyote wa kudumu, wa muda, wa msimu, au wa kipindi maalum aliyeajiriwa na Jiji, ikiwa ni pamoja na wakufunzi, wakandarasi chini ya usimamizi wa Jiji, na watu wa kujitolea wanapofanya kazi kwa niaba ya Jiji.
- **Orodha ya Mali:** Orodha iliyoandikwa ya mali zote Zinazomilikiwa na Jiji na Zinazodhibitiwa na Jiji, ikijumuisha makusudio, uainishaji wa ufikiaji, na madhumuni ya uendeshaji.
- **Afisa Anayetekeleza Utii wa Sheria:** Afisa yeyote aliyeapa na aliyeajiriwa na wakala wa kutii sheria wa manispaa, kaunti, jimbo, kabila au shirikisho.
- **Mpango wa Vibao:** Nyaraka inayotambua vibao vinavyohitajika vya ufikiaji mali ya Jiji na inaelezea jinsi na wapi vibao hivyo vitawekwa.
- **Eneo la jukwaa:** Eneo linalotumika kuleta pamoja, kuhamasisha, au kupeleka magari, vifaa, nyenzo, au wafanyakazi, kwa njia ambayo iko nje ya saa au madhumuni ya kawaida ya kazi, au ambayo inavuruga au kuzuia matumizi ya eneo hilo kwa madhumuni yaliyowekwa na Jiji.

V. MAJUKUMU

Ili kuhakikisha kwamba maeneo ya Jiji yanaendelea kufikika na kupatikana kwa madhumuni yaliyowekwa na Jiji na matumizi yake yaliyokusudiwa kwa umma, idara za Jiji zinaelekezwa kushirikiana na uongozi wa Jiji ili kutambua na, inapowezekana, kudhibiti ufikiaji wa mali Inayomilikiwa na Inayodhibitiwa na Jiji ambayo imetumika, au ina uwezekano wa kutumika, kwa madhumuni yasiyoidhinishwa, ikiwa ni pamoja na shughuli za utii wa sheria zisizo za kijinai zisizoidhinishwa.

A. Majukumu ya Idara

1. Kila idara ya Jiji itatambua na kuweka orodha ya mali yoyote Inayomilikiwa na Jiji na Inayodhibitiwa na Jiji ambayo inaweza kuwa chini ya au imekuwa chini ya matumizi yasiyoidhinishwa, ikiwa ni pamoja na kwa madhumuni ya utii wa sheria zisizo za kijinai yasiyoidhinishwa.
2. Baada ya kutambua Mali Inayomilikiwa na Inayodhibitiwa na Jiji, kila idara itatambua maeneo na idadi ya vibao vinavyohitajika ("Mpango wa Vibao") ili kuweka vibao wazi katika kila eneo lililotambuliwa, vikitamka yafuatayo:

   MALI HII INAMILIKIWA NA/AU INADHIBITIWA NA JIJI LA PHOENIX. MATUMIZI KWA MADHUMUNI YOYOTE YA UTII WA SHERIA ZISIZO ZA KIJINAI, IKIWA NI PAMOJA NA ENEO LA JUKWAA, ENEO LA UCHAKATAJI WA KISA AU KITUO CHA UTEKELEZAJI HAURUHUSIWI BILA IDHINI YA AWALI KIMAANDISHI.

3. Idara za Jiji pia zitatambua, inapowezekana, njia za kudhibiti ufikiaji ("Mpango wa Kudhibiti Ufikiaji") kwa Mali Inayomilikiwa na Jiji na Inayodhibitiwa na Jiji, haswa zile zinazohudumia watu walio katika mazingira hatarishi, wakati wa na nje ya saa za kawaida za kazi au wakati mali hazitumiki kwa madhumuni yake yaliyokusudiwa.
4. Kila idara itaweka na kuipa Ofisi ya Msimamizi wa Jiji, au mwakilishi wake, orodha iliyosasishwa ya kila mwaka ya Mali Inayomilikiwa na Inayodhibitiwa na Jiji, Mpango wake wa Vibao, na Mpango wake wa Udhibiti wa Ufikiaji kwa ajili ya kuidhinishwa.
5. Baada ya kuidhinishwa kwa Mpango wa Vibao na Mpango wa Udhibiti wa Ufikiaji wa kila idara na Msimamizi wa Jiji au mwakilishi wake, idara itatekeleza Mpango wa Vibao na Mpango wa Udhibiti wa Ufikiaji na kuwajulisha kwa ufasaha wafanyakazi kuhusu yote miwili. Idara za jiji zinapaswa pia kuteua mtu mahususi wa mawasiliano ya idara (POC) wa kupokea na kutoa arifa za matumizi yasiyoidhinishwa ya Mali Inayomilikiwa na Inayodhibitiwa na Jiji. POC wa idara husika atapokea arifa za matumizi yasiyoidhinishwa kutoka kwa wafanyakazi na kuziwasilisha kwa Ofisi ya Msimamizi wa Jiji pamoja na Idara ya Sheria kwa hatua zaidi.

B. Majukumu ya Uongozi wa Jiji

6. Msimamizi wa Jiji, au mwakilishi wake, atakuwa na jukumu la kuidhinisha Mpango wa Vibao, Mpango wa Kudhibiti Ufikiaji wa kila idara, na gharama zinazohusiana kabla ya utekelezaji.
7. Msimamizi wa Jiji anaweza kuidhinisha matumizi ya ziada ya Mali Inayomilikiwa na Inayodhibitiwa na Jiji inapohitajika sambamba na madhumuni yaliyokusudiwa ya mali na A.R. hii.
8. Msimamizi wa Jiji atakubali au kukataa maombi yoyote kutoka kwa vyombo vya kutii sheria vya maeneo, jimbo, au shirikisho ili kushiriki katika utii wa sheria zisizo za kijinai kuhusu Mali Inayomilikiwa na Inayodhibitiwa na Jiji sambamba na A.R. hii na pendekezo la Mkuu wa Polisi wa Idara ya Polisi ya Phoenix ("Mkuu wa Polisi"). Mkuu wa Polisi atakuwa

kama njia kuu ya kuwasiliana na vyombo vya kutii sheria vya maeneo, jimbo au shirikisho vinavyotoa maombi kama hayo. Kwa kila ombi, Mkuu wa Polisi atakusanya taarifa za kutosha ili kubaini athari za operesheni yoyote inayopendekezwa kwenye mali ya Jiji na matumizi yake na atatoa pendekezo la kama atakubali ombi hilo.

C. Majukumu ya Wafanyakazi

9. Kutoa taarifa: Wafanyakazi wa jiji wanaogundua matumizi yasiyoidhinishwa ya Mali Inayomilikiwa na Inayodhibitiwa na Jiji wanapaswa kuwasiliana na POC wa idara au msimamizi wao wa karibu na Mkurugenzi ikiwa hakuna POC mwingine wa idara aliyechaguliwa. Kwa kadri inavyowezekana, mfanyakazi anayetoa taarifa anapaswa kuarifu na/au kuandika: 1) eneo; 2) tarehe na saa; 3) wakala au mawakala wanaohusika; 4) maelezo ya eneo halisi na idadi ya watumiaji wasioidhinishwa; na 5) shughuli wanazofanya.
10. Kwa mujibu wa sera zingine za Jiji, wafanyakazi hawaruhusiwi kujishughulisha na, kuwawekea vizuizi au kuwazuia watumiaji wasioidhinishwa wanaohusika katika utii wa sheria zisizo za kijinai bila maelekezo zaidi kutoka kwa Msimamizi wa Jiji au mwakilishi wake.

VI. TAFSIRI

11. A.R. hii haikusudiwi kuzuia au kukatiza utekelezaji wa hati halali za upekuzi za mahakama au utii wa sheria ya jinai, wala haizuii haki za mtu au huluki yoyote chini ya sheria ya eneo, jimbo au shirikisho.
12. A.R. hii haikusudiwi kuzuia haki za watu binafsi au vikundi kutekeleza Marekebisho ya Kwanza (First Amendment) ya Katiba ya Marekani au haki zingine za Kikatiba.
13. A.R. hii itatekelezwa kwa njia inayoendana na sheria za majimbo na shirikisho.
14. Hakuna chochote katika A.R. hii kitakachotafsiriwa kama kuweka mipaka au kuzuia utii wa sheria za uhamiaji za shirikisho kwa kiwango kidogo kuliko kiwango kamili kinachoruhusiwa na sheria ya shirikisho.

VII. KIPINDI

Kanuni hii ya Usimamizi itaisha Machi 25, 2029, isipokuwa kama agizo la utekelezaji litaongezwa muda na Baraza la Jiji.

VIII. MASWALI

Maswali yanayohusiana na A.R. hii yanapaswa kuelekezwa kwa Ofisi ya Msimamizi wa Jiji.

ED ZUERCHER, Msimamizi wa Jiji

____