

LOVE YOUR BLOCK

GRANTS PROGRAM

2026

TOOLKIT



ABOUT

The Love Your Block Toolkit is a guide neighborhoods can use in the development of resident-driven, volunteer-fueled projects to transform blighted areas into community assets. This toolkit provides demonstration projects and planning tools to help neighborhoods determine priority projects and engage residents. Neighborhoods can use the Toolkit as a step-by-step guide or as a reference when crafting a project.

Hosting a Volunteer Workday, Community Engagement, Being Resourceful and Self-Sustaining and Data Collection are planning tools to assist neighborhoods in the coordination and implementation of projects. These resources guide neighborhoods through volunteer recruitment and the simple steps of hosting a volunteer workday to create positive change.

Project blueprints are examples of previous projects Phoenix residents have implemented. These blueprints offer step-by-step guidance for single projects or can be combined for greater impact. We look forward to the impact your creative projects will have in revitalizing our city.

This information is intended as a guide. The educational and instructional materials referenced in this toolkit are for informational purposes only. It is not meant to provide step by step instruction for any projects the site user may undertake. Always research and plan any project you undertake thoroughly.

ACERCA DE

El kit de herramientas «Love Your Block» es una guía que los vecindarios pueden utilizar para desarrollar proyectos impulsados por los residentes y alimentados por el voluntariado, con el fin de transformar zonas deterioradas en activos comunitarios. Este kit ofrece proyectos de referencia y herramientas de planificación para ayudar a los vecindarios a determinar los proyectos prioritarios y a involucrar a los residentes. Los vecindarios pueden utilizar el kit como una guía paso a paso o como referencia a la hora de diseñar un proyecto.

La organización de una jornada de trabajo voluntario, la participación comunitaria, el uso de recursos y la autosuficiencia, y la recopilación de datos son herramientas de planificación para ayudar a los vecindarios en la coordinación y la implementación de proyectos. Estos recursos guían a los vecindarios a través del reclutamiento de voluntarios y los pasos sencillos para organizar una jornada de trabajo voluntario con el fin de generar un cambio positivo.

Los planos de proyectos son ejemplos de proyectos anteriores que los residentes de Phoenix han implementado. Estos planos ofrecen orientación paso a paso para proyectos individuales o pueden combinarse para lograr un mayor impacto. Esperamos con interés el impacto que sus proyectos creativos tendrán en la revitalización de nuestra ciudad.

Esta información tiene carácter orientativo. Los materiales educativos e instructivos a los que se hace referencia en este kit de herramientas tienen fines meramente informativos. No pretenden proporcionar instrucciones paso a paso para ningún proyecto que el usuario del sitio pueda emprender. Investigue y planifique siempre a fondo cualquier proyecto que emprenda.

THANK YOU TO OUR PARTNERS



**City of Phoenix
Water Services Department**

**City of Phoenix
Public Works Department**



Keep Phoenix Beautiful

The Love Your Block (LYB) webpage contains more information and resources about the Love Your Block Grants Program. You can also contact your Neighborhood Specialist or email the LYB team at LoveYourBlock@phoenix.gov.

La página web de Love Your Block (LYB) contiene más información y recursos sobre el Programa de Subvenciones Love Your Block. También puede ponerse en contacto con su especialista de barrio o enviar un correo electrónico al equipo de LYB a LoveYourBlock@phoenix.gov.

phoenix.gov/nsd/LoveYourBlock
602-534-4444
facebook.com/phoenixneighborhood

HOSTING A VOLUNTEER WORKDAY

- 1 Plan:** Form a core group to identify the goal, create a timeline, recruit volunteers and implement the project. The group determines the project's location, scale, budget, time-frame and number of volunteers needed. Secure resources, supplies and donations. If the project is on private property, be sure to receive written permission from the property owner to conduct the project. It helps to start small to ensure the project runs smoothly; a manageable number of volunteers is usually 5 to 25.
- 2 Outreach:** Promote the project to recruit volunteers and ensure all neighbors, local businesses, non-profits, schools and churches are aware of the project. Spread the word through email blasts, flyers, social media, newsletters and knocking on doors. Share project details with city officials, like the Mayor and City council members, so they can promote the project through more networks and avenues.
- 3 Prepare:** Organize the distribution of supplies and tools. For larger projects, divide volunteers into teams, assign team leaders, and notify leaders of duties. It may be helpful to provide a contact list and set a time to arrive, as well as parking and meeting location. Complete any needed preparation work before volunteers arrive. Remind volunteers to wear sunscreen and closed-toe shoes.
- 4 Document:** Photograph the project location before, during, and after. Protip: take before and after pictures in the same location to capture the impact of your project. Make sure to capture the volunteers in action.
- 5 Implement:** Secure and set-up the project location and supplies. Make sure to discuss this with your Neighborhood Specialist for additional guidance. Rally your volunteers to give directions and safety tips before work begins. Wrap up projects and begin picking-up a half-hour before event ends.
- 6 Recognize:** Recognize volunteers, partners, and sponsors for contributing to the project. Thanking volunteers is an effective way to ensure volunteers keep coming back to participate.
- 7 Sustain:** Maintain the project to ensure the project continues to be a community asset and not a blight issue. Sustainability relies on neighbors who buy into the project and its goals. Sustainability plans can include saving supplies for maintenance, hosting regular workdays and conducting check-ins.



ORGANIZAR UNA JORNADA DE VOLUNTARIADO

- 1** Plan: Forma un grupo central para definir el objetivo, crear un cronograma, reclutar voluntarios y poner en marcha el proyecto. El grupo determina la ubicación, la escala, el presupuesto, el plazo y el número de voluntarios necesarios para el proyecto. Consigue recursos, materiales y donaciones. Si el proyecto se lleva a cabo en una propiedad privada, asegúrate de obtener el permiso por escrito del propietario para llevarlo a cabo. Es recomendable empezar con algo pequeño para garantizar que el proyecto se desarrolle sin problemas; un número manejable de voluntarios suele ser de entre 5 y 25.
- 2** Divulgación: Promocione el proyecto para reclutar voluntarios y asegúrese de que todos los vecinos, negocios locales, organizaciones sin fines de lucro, escuelas e iglesias estén al tanto del proyecto. Difunda la información mediante envíos masivos de correos electrónicos, volantes, redes sociales, boletines informativos y llamando a las puertas. Comparta los detalles del proyecto con funcionarios municipales, como el alcalde y los concejales, para que puedan promocionar el proyecto a través de más redes y canales.
- 3** Preparación: Organice la distribución de materiales y herramientas. Para proyectos más grandes, divida a los voluntarios en equipos, asigne líderes de equipo e informe a los líderes de sus responsabilidades. Puede ser útil proporcionar una lista de contactos y establecer una hora de llegada, así como indicar dónde estacionarse y el lugar de reunión. Complete cualquier trabajo de preparación necesario antes de que lleguen los voluntarios. Recuerde a los voluntarios que usen protector solar y calzado cerrado.
- 4** Documentación: Toma fotografías del lugar del proyecto antes, durante y después. Consejo: toma fotos del antes y el después en el mismo lugar para mostrar el impacto de tu proyecto. Asegúrate de capturar a los voluntarios en acción.
- 5** Implementar: Asegura y prepara el lugar del proyecto y los materiales. Asegúrate de hablar de esto con tu especialista de vecindario para recibir orientación adicional. Reúne a tus voluntarios para darles instrucciones y consejos de seguridad antes de que comience el trabajo. Concluye los proyectos y empieza a recoger media hora antes de que termine el evento.
- 6** Reconocer: Agradezca a los voluntarios, socios y patrocinadores por su contribución al proyecto. Dar las gracias a los voluntarios es una forma eficaz de garantizar que sigan participando.
- 7** Mantener: Mantenga el proyecto para garantizar que siga siendo un activo para la comunidad y no un problema de deterioro. La sostenibilidad depende de que los vecinos se comprometan con el proyecto y sus objetivos. Los planes de sostenibilidad pueden incluir guardar materiales para el mantenimiento, organizar jornadas de trabajo periódicas y realizar visitas de control.



COMMUNITY ENGAGEMENT



Your neighbors will be the key ingredient in engaging your neighborhood! Resident- driven, volunteer-fueled projects count on committed neighbors to bring ideas to life. Put your project into action by seeking out your neighbors to help plan and implement. You can start by forming a core group to identify the goal, create a timeline, recruit volunteers, and implement the project.

The Love Your Block Workshop is mandatory for all grant awardees. It is designed to assist neighborhood groups in recruiting volunteers, finding possible in-kind partners to enhance projects, how to procure materials for the project, and how to submit a request to procure materials and services using grant funds. Direct reimbursement is not allowed. This workshop explains the process for all grant awardees to acquire materials and services to complete their project by the deadline. It is a great way to network with the other grant awardees and receive tips on how to promote your good work in the community.

Remember that your Neighborhood Specialist is a great resource for you. They are well-connected with the community and will provide guidance on all aspects of your project. They can also help find solutions should your project face a hurdle through various resources.

PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

¡Tus vecinos serán el ingrediente clave para involucrar a tu vecindario! Los proyectos impulsados por los residentes y alimentados por el voluntariado cuentan con vecinos comprometidos para hacer realidad las ideas. Pon tu proyecto en marcha buscando a tus vecinos para que te ayuden a planificarlo y llevarlo a cabo. Puedes empezar formando un grupo central para definir el objetivo, crear un cronograma, reclutar voluntarios y poner en marcha el proyecto.

El taller Love Your Block es obligatorio para todos los beneficiarios de las subvenciones. Está diseñado para ayudar a los grupos vecinales a reclutar voluntarios, encontrar posibles socios que aporten recursos en especie para mejorar los proyectos, cómo adquirir materiales para el proyecto y cómo presentar una solicitud para adquirir materiales y servicios utilizando los fondos de la subvención. No se permite el reembolso directo. Este taller explica el proceso para que todos los beneficiarios de las subvenciones adquieran materiales y servicios para completar su proyecto antes de la fecha límite. Es una excelente manera de establecer contactos con los demás beneficiarios de la beca y recibir consejos sobre cómo dar a conocer tu buen trabajo en la comunidad.

Recuerde que su especialista de barrio es un gran recurso para usted. Está bien conectado con la comunidad y le brindará orientación sobre todos los aspectos de su proyecto. También puede ayudarle a encontrar soluciones si su proyecto se enfrenta a algún obstáculo a través de diversos recursos.

RESOURCES TO IMPLEMENT & SUSTAIN PROJECTS

Neighborhood engagement projects are an opportunity for your neighborhood to strengthen its ability to fund raise, mobilize volunteers and empower neighbors to transform the community. Neighborhoods can start by discussing what neighbors want and what could be different within the community. Identifying needs is the first step to brainstorming and creating volunteer-fueled projects that achieve your neighborhood's goals.

During the planning process, it is useful to identify the different resources your neighbors may offer. You can request help and donations to support your project and neighborhood. You can turn your grant award into so much more by involving neighbors, local leaders, organizations and businesses who are invested in the future of the community.

The Love Your Block projects are proof that identifying your neighbors' skills, relationships and resources is a successful way to leverage your grant. The most successful projects achieved the greatest results by asking for help and contributions from the people the organizers knew.



RECURSOS PARA PONER EN MARCHA Y MANTENER PROYECTOS

Los proyectos de participación vecinal son una oportunidad para que tu vecindario fortalezca su capacidad de recaudar fondos, movilizar voluntarios y empoderar a los vecinos para transformar la comunidad. Los vecindarios pueden empezar por debatir qué es lo que quieren los vecinos y qué podría cambiar dentro de la comunidad. Identificar las necesidades es el primer paso para generar ideas y crear proyectos impulsados por voluntarios que alcancen los objetivos de tu vecindario.

Durante el proceso de planificación, resulta útil identificar los diferentes recursos que tus vecinos pueden ofrecer. Puedes solicitar ayuda y donaciones para apoyar tu proyecto y tu vecindario. Puedes sacar mucho más provecho de tu subvención involucrando a vecinos, líderes locales, organizaciones y empresas que están comprometidos con el futuro de la comunidad.

Los proyectos de Love Your Block son prueba de que identificar las habilidades, las relaciones y los recursos de tus vecinos es una forma exitosa de aprovechar tu subvención. Los proyectos más exitosos lograron los mejores resultados al pedir ayuda y contribuciones a las personas que los organizadores conocían.

DATA COLLECTION

Collecting data is key for demonstrating the success of your project. Your neighborhood can see if the project brought about change and achieved its goals by gathering and analyzing data. You can use the collected data and analysis to show community members and potential funders the project was successful.

Consider what your neighborhood wants to achieve and determine what data needs to be collected to show results. Examples are: number of volunteers, number of lots cleaned, number of flowers planted, number of bags of trash removed, and number of graffiti tags removed. You can even survey or interview volunteers to understand perceptions, feelings, and attitudes regarding the project and neighborhood's conditions. These shared experiences will reveal stories that numbers can't always tell.

Select a data collection method to support how your neighborhood plans to analyze and use the data. You can collect data using surveys, interviews, direct observations, photos, and experiments and testing. Ensure you are documenting the neighborhood's conditions before, during, and after the project to gather a complete evaluation of the project. The data collection process may provide an opportunity for volunteers to participate in the project.

RECOPIACIÓN DE DATOS

La recopilación de datos es fundamental para demostrar el éxito de tu proyecto. Tu vecindario podrá comprobar si el proyecto ha generado cambios y ha alcanzado sus objetivos mediante la recopilación y el análisis de datos. Puedes utilizar los datos recopilados y el análisis para demostrar a los miembros de la comunidad y a los posibles patrocinadores que el proyecto ha sido un éxito.

Piensa en lo que tu vecindario quiere lograr y determina qué datos se deben recopilar para mostrar los resultados. Algunos ejemplos son: número de voluntarios, número de lotes limpiados, número de flores plantadas, número de bolsas de basura retiradas y número de grafitis eliminados. Incluso puedes realizar encuestas o entrevistas a los voluntarios para comprender sus percepciones, sentimientos y actitudes con respecto al proyecto y las condiciones del vecindario. Estas experiencias compartidas revelarán historias que los números no siempre pueden contar.

Seleccione un método de recopilación de datos que se adapte a la forma en que su vecindario planea analizar y utilizar los datos. Puede recopilar datos mediante encuestas, entrevistas, observaciones directas, fotos, experimentos y pruebas. Asegúrese de documentar las condiciones del vecindario antes, durante y después del proyecto para obtener una evaluación completa del mismo. El proceso de recopilación de datos puede brindar una oportunidad para que los voluntarios participen en el proyecto.



PROJECT BLUEPRINTS

The following are examples of common neighborhood projects that have been awarded grants, along with a simplified process and checklist to ensure the project is successfully completed.

A continuación se presentan ejemplos de proyectos comunitarios habituales que han recibido subvenciones, junto con un proceso simplificado y una lista de verificación para garantizar que el proyecto se lleve a cabo con éxito.

Neighborhood Cleanups

Limpiezas del vecindarios

Materials

- Trash bags (*bolsas de basura*)
- Cleanup supplies & equipment (*materiales y equipos de limpieza*)
- Graffiti removal supplies (*materiales para eliminar grafitis*)
- First aid kit, water and light snacks (*Botiquín de primeros auxilios, agua y aperitivos ligeros*)



Before you start

- Conduct community outreach and open a dialogue.
- Ensure as many community members as possible are aware of plans.
- Ensure all concerns are heard and considered. Conduct an inventory of neighborhood conditions to determine needed supplies, and where you should focus activities.
- Divide activities into teams and assign team leaders.

Antes de empezar

- Realice actividades de acercamiento a la comunidad y entable un diálogo.
- Asegúrese de que el mayor número posible de miembros de la comunidad conozca los planes.
- Asegúrese de que todas las inquietudes sean escuchadas y tenidas en cuenta. Realice un inventario de las condiciones del vecindario para determinar los suministros necesarios y en qué áreas debe centrar las actividades.
- Divida las actividades en equipos y designe a los líderes de cada equipo.

Helpful tips (Consejos útiles):

- A map with marked locations of tools, trash pick-up, graffiti removal, and special projects is helpful to share with your volunteer leaders.
- Request written permission to be on private property to protect your project and reduce liability. For example, the Grand Canal Community Clean-Up had liability insurance and a permit from SRP to be on the canal.
- Remember to consider collecting project data.
- Es útil compartir con los líderes de los voluntarios un mapa en el que se indiquen los lugares donde se utilizarán las herramientas, se recogerá la basura, se eliminarán los grafitis y se llevarán a cabo proyectos especiales.
- Solicita un permiso por escrito para acceder a propiedades privadas con el fin de proteger tu proyecto y reducir la responsabilidad civil. Por ejemplo, la limpieza comunitaria del Gran Canal contaba con un seguro de responsabilidad civil y un permiso de SRP para acceder al canal.
- Recuerda considerar la posibilidad de recopilar datos sobre el proyecto.

Community Mural

Mural comunitario

Materials *materiales*

(6'x80')

- Paint (15 gal.) and primer (15 gal.) 10 gal. of water and bucket to clean brushes (*Pintura e imprimación 57 litros, 38 litros de agua y un balde para limpiar los pinceles.*)
- Supplies: paint brushes, rollers, trays, wipes and paper towels (*Materiales: pinceles, rodillos, bandejas, toallitas y toallas de papel*)
- First aid kit, water and light snacks (*Botiquín de primeros auxilios, agua y bocadillos ligeros*)



Before You Start

- Conduct community outreach and open a dialogue.
- Ensure as many community members as possible are aware of plans.
- Ensure all concerns are heard and considered. Determine a location and receive permission from property owner.
- Find an artist with a similar mural vision.

Antes de empezar

- Llevar a cabo actividades de divulgación en la comunidad y entablar un diálogo.
- Asegurarse de que el mayor número posible de miembros de la comunidad conozca los planes.
- Asegurarse de que todas las inquietudes sean escuchadas y tenidas en cuenta. Determinar una ubicación y obtener el permiso del propietario del terreno.
- Encontrar un artista con una visión similar para el mural.

Helpful tips (Consejos útiles)

- Ask neighbors and businesses for spare paint to reduce mural costs.
- Typical artist fees range from \$10-\$25/sq. ft., plus materials.
- Mix paint at least 1 week prior to volunteer event to ensure paint is ready.
- Remember to consider collecting project data.
- Pide a los vecinos y a los comercios que te den pintura sobrante para reducir los costos del mural.
- Los honorarios habituales de los artistas oscilan entre 10 y 25 dólares por pie cuadrado, más los materiales.
- Mezcla la pintura al menos una semana antes del evento de voluntariado para asegurarte de que esté lista.
- Recuerda pensar en recopilar datos sobre el proyecto.

Tree Planting

Plantación de árboles

Materials *Materiales*

- 10 trees (2 ea. 24" box and 8 ea. 15 gal.)(10 árboles - 2 en macetas de 60 cm y 8 en macetas de 57 litros)
- Mulch (est. 2"/ft.) (*Mantillo (aprox. 5 cm por metro)*)
- Tools: pointed shovels, pitch axes and gloves (*Herramientas: palas puntiagudas, hachas de podar y guantes*)
- First aid kit, water and light snacks (*Botiquín de primeros auxilios, agua y aperitivos ligeros*)



Before You Start

- Conduct community outreach and open a dialogue.
- Ensure as many community members as possible are aware of plans.
- Connect with Neighborhood Specialist and/or City arborist to determine the right tree species to plant.
- Determine a location with water access and verify location is clear of above and below ground utilities.
- Select tree species with consideration of space and nearby buildings and sidewalks.

Antes de empezar

- Realizar actividades de divulgación en la comunidad y entablar un diálogo.
- Asegurarse de que el mayor número posible de miembros de la comunidad conozca los planes.
- Ponerse en contacto con el especialista del vecindario y/o el arbolista municipal para determinar las especies de árboles adecuadas para plantar.
- Determinar una ubicación con acceso al agua y verificar que no haya servicios públicos ni por encima ni por debajo del suelo.
- Seleccionar especies de árboles teniendo en cuenta el espacio disponible y los edificios y aceras cercanos.

Helpful tips (Consejos útiles):

- Prior to digging in the ground, you are required by AZ law to have underground utilities located. Request by calling Blue Stake at 811 or 602-659-7500. Free service.
- Plant native species that grow well in the Sonoran Desert. Contact your Neighborhood Specialist to connect your group with the City's arborist.
- Plant where there is existing irrigation. You can also install irrigation or a rain-catchment system (will have added cost).
- If hand-digging, it's best to plant trees that are less than 15 gallons. Remember to collect project data.
- Antes de excavar en el suelo, la ley de Arizona exige que se localicen las instalaciones de servicios públicos subterráneas. Solicítelo llamando a Blue Stake al 811 o al 602-659-7500. Servicio gratuito.
- Plante especies nativas que crezcan bien en el desierto de Sonora. Comuníquese con su especialista de vecindario para poner a su grupo en contacto con el arbolista de la ciudad.
- Plante donde ya exista riego. También puede instalar un sistema de riego o de captación de agua de lluvia (esto tendrá un costo adicional).
- Si va a cavar a mano, es mejor plantar árboles que pesen menos de 15 galones. Recuerde recopilar los datos del proyecto.

Street Sign Toppers

Carteles con el nombre del barrio

Neighborhood sign “Toppers” are signs flag mounted beneath street name signs to demark entrances to neighborhoods from arterial or collector streets.

Los «toppers» de barrio son letreros en forma de bandera que se colocan debajo de los letreros con el nombre de la calle para señalar las entradas a los barrios desde las calles arteriales o colectoras.

Before You Start

- Demonstrate consensus for the specific sign “Topper” design; and
- Gain City approval of the specific “Topper” design to ensure they are tasteful, will not confuse motorists as to street names, or potentially draw criticism from neighbors;
- Confirm source of funding and receive authorization to manufacture, install, and perpetually maintain “Toppers”.

Antes de empezar

- Demostrar que existe consenso en torno al diseño específico de los letreros «Topper»; y
- Obtener la aprobación municipal del diseño específico de los letreros «Topper» para garantizar que sean de buen gusto, no confundan a los conductores en cuanto a los nombres de las calles ni puedan generar críticas por parte de los vecinos;
- Confirmar la fuente de financiación y obtener la autorización para fabricar, instalar y realizar el mantenimiento permanente de los «Toppers».

Helpful tips (Consejos útiles):

Make sure to read and understand the “Neighborhood Sign Toppers Guidelines” from the City of Phoenix Street Transportation Department before starting the project, included in this packet. The group’s chosen vendor to fabricate and install the sign toppers must follow and adhere to the guidelines.

Asegúrese de leer y comprender las “Directrices sobre letreros para los letreros del vecindarios” del Departamento de Transporte Urbano de la ciudad de Phoenix antes de iniciar el proyecto; estas se incluyen en este paquete. El proveedor elegido por el grupo para fabricar e instalar los letreros debe seguir y cumplir estas directrices.





**City of Phoenix
Street Transportation Department**

Neighborhood Sign Topper Guidelines

Neighborhood sign “Toppers” are signs flag mounted beneath street name signs to demark entrances to neighborhoods from arterial or collector streets. The City approves “Toppers” recognizing that “Toppers” may serve as a catalyst for kindling interest in improving neighborhoods. For the concept to work, a requested neighborhood needs to be large enough to possess clear neighborhood boundary intersections. To have “Toppers” installed, sponsors must:

- Demonstrate consensus for the specific sign “Topper” design; and
- Gain City approval of the specific “Topper” design to ensure they are tasteful, will not confuse motorists as to street names, or potentially draw criticism from neighbors;
- Willing to pay to manufacture, install, and perpetually maintain “Toppers”.

These guidelines were prepared to help neighborhoods by providing key information as to how they may request and receive authorization to install Toppers.

Approval Process

Groups interested in exploring whether or not they qualify for sign “Toppers” should call the Street Transportation Department or check our city web page (<https://www.phoenix.gov>) to receive these guidelines. Eligibility criteria include:

- Neighborhoods which have boundary entrance intersections on arterial/collector streets.
- These include organized groups that are listed on the Neighborhood Notification database with the city of Phoenix Neighborhood Services Department or the city of Phoenix Historic Preservation Division(HP).
- Organized groups including Neighborhood Association, Homeowners Associations or Business Alliances should contact the Neighborhood Coordination Division at (602) 534-4444 to coordinate the installation of ‘Toppers’. For historic designated neighborhoods contact Historic Preservation at (602)-261-8699.

In order to qualify, interested groups should be listed either with the City of Phoenix Historic Preservation or on the City's Neighborhood Notification database and have boundaries shown covering the locations for the proposed "Toppers". If your group is not listed on the database, the Street Transportation Department may require a petition process to document "Toppers" are desired by at least 70% of the neighborhood.

Obtaining Signs

- The City of Phoenix **CAN NOT** manufacture, install, or maintain Sign Toppers nor provide the hardware needed to attach ‘toppers’.
- While no permits are required, sponsoring groups must be willing to pay for both the installation and perpetual maintenance of “Sign Toppers”.
- Private sign companies can make, install and maintain signs (see yellow pages).
- A copy of these guidelines should be provided to the company selected.
- Phoenix recommends that associations use prudent business practices by selecting companies that are licensed, bonded, and adequately insured for liability.

Size and Design Criteria

“Toppers” should be attractive, readable, and not interfere with street sign navigation. Toward that end, the following guidance is offered:

- Toppers shall not exceed 8” height x 30” width; and contain only acceptable content such as the neighborhood or association name.
- Colors must be different from those used on street name signs, so as to avoid motorist confusion thinking the “Topper” sign is the name of a street.
- Intricate design/color schemes are wholly ineffective and need to be avoided. Background color needs to contrast with text color to make words stand out.
- Essential words should be a minimum of 4” in height. Other words should be a minimum of 2.5” in height. Signs may be easy to read when standing close by, but look substantially smaller when viewed from a distance and mounted 8 feet in the air.

Examples of Good Sign Design

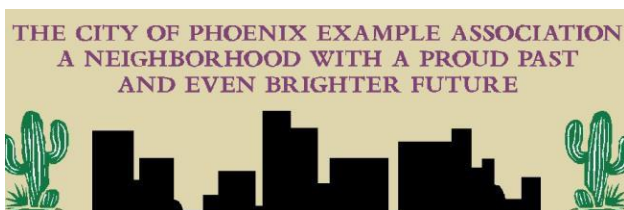


Good contrasting colors, minimal words, and good use of art.



Good contrasting colors, minimal words, and good use of art.

Examples of Poor Sign Design



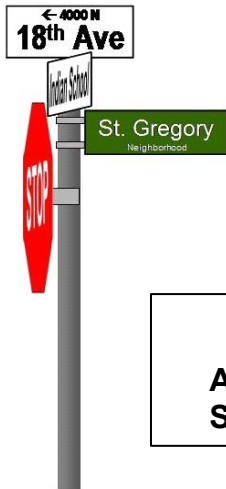
Too many words results in too small of letter size to be readable. Artwork in example is distracting



Poor choice of colors, font too small, and the artwork is distracting

Mounting

- Sign Toppers can **only** be flag mounted beneath street name signs (and behind stop signs) and are prohibited on other signs.
- Sign toppers should only be installed along the exterior of the neighborhood to best identify neighborhood boundaries, such as along arterial or collector streets.



Sign Topper Hardware

Only the following approved hardware can safely be used to install sign toppers. Sign companies can acquire this hardware from the hardware manufacturer. See attached specification, which describes the following items:

- One 24" Metro Wing "L" Bracket
- Two 1/2" stainless steel Band-It Ear-Lokt Buckles
- Sufficient 1/2" Band-It stainless steel band for two straps

Additional Information

- Sponsoring neighborhoods are wholly responsible for repairing, removing, or replacing any signs needing attention.
- If your neighborhood disbands, sign toppers must be removed.
- Failure to comply with these guidelines may result in removal of "Toppers" by the City.

Contact

- **Street Transportation Department** at (602) 262-4659 for questions regarding the size, placement, approved hardware for sign toppers, or simply to gain advice as to sign readability. We all want signs to be readable, attractive, and appropriate.



City of Phoenix
STREET TRANSPORTATION DEPARTMENT

Pautas para los letreros «Toppers» del vecindario

Los letreros «Toppers» del vecindarios son letreros montados en forma de bandera debajo de los letreros con el nombre de las calles para señalar las entradas a los barrios desde las calles arteriales o colectoras. La Municipalidad aprueba los «Toppers» al reconocer que estos pueden servir como catalizador para despertar el interés en la mejora de los barrios. Para que el concepto funcione, el barrio solicitante debe ser lo suficientemente grande como para tener intersecciones que marquen claramente los límites del barrio. Para que se instalen los letreros «Toppers», los patrocinadores deben:

- Demostrar consenso sobre el diseño específico del letrero «Topper»; y
- Obtener la aprobación de la ciudad sobre el diseño específico del letrero «Topper» para garantizar que sea de buen gusto, no confunda a los conductores en cuanto a los nombres de las calles ni genere críticas por parte de los vecinos;
- Estar dispuestos a pagar la fabricación, instalación y mantenimiento permanente de los letreros «Toppers».

Estas directrices se han elaborado para ayudar a los barrios, proporcionando información clave sobre cómo pueden solicitar y obtener la autorización para instalar «Toppers».

Proceso de aprobación

Los grupos interesados en averiguar si cumplen los requisitos para instalar letreros «Toppers» deben llamar al Departamento de Transporte Urbano o consultar la página web de la ciudad para obtener estas directrices. Los criterios de elegibilidad incluyen:

- Barrios cuyos límites estén delimitados por cruces de acceso a vías arteriales o colectoras.
- Esto incluye a los grupos organizados que figuran en la base de datos de Notificaciones Vecinales del Departamento de Servicios Vecinales de la ciudad de Phoenix o de la División de Preservación Histórica (HP) de la ciudad de Phoenix.
- Los grupos organizados, incluyendo asociaciones de vecinos, asociaciones de propietarios o alianzas empresariales, deben ponerse en contacto con la División de Coordinación de Vecindarios al 602-534-4444 para coordinar la instalación de los «Toppers». Para los vecindarios designados como históricos, comuníquese con Preservación Histórica al 602-261-8699.

Para poder optar a ello, los grupos interesados deben estar registrados en la División de Preservación Histórica de la ciudad de Phoenix o en la base de datos de Notificación Vecinal de

la ciudad, y sus límites deben abarcar las ubicaciones de los «Toppers» propuestos. Si su grupo no figura en la base de datos, el Departamento de Transporte Urbano puede exigir un proceso de petición para documentar que al menos el 70 % del vecindario desea los «Toppers».

Obtención de letreros

- La ciudad de Phoenix NO PUEDE fabricar, instalar ni mantener letreros de remate, ni proporcionar los accesorios necesarios para fijarlos.
- Aunque no se requieren permisos, los grupos patrocinadores deben estar dispuestos a pagar tanto la instalación como el mantenimiento perpetuo de los « letreros superpuestos ».
- Las empresas privadas de letreros pueden fabricar, instalar y mantener letreros (consulte las páginas amarillas).
- Se debe proporcionar una copia de estas directrices a la empresa seleccionada.
- Phoenix recomienda que las asociaciones utilicen prácticas comerciales prudentes al seleccionar empresas que cuenten con licencia, fianza y un seguro de responsabilidad civil adecuado.

Criterios de tamaño y diseño

Los «toppers» deben ser atractivos, legibles y no interferir con la orientación que proporcionan las señales de calle. Con ese fin, se ofrecen las siguientes recomendaciones:

- Los «toppers» no deben superar los 20 cm de alto por 76 cm de ancho, y deben contener únicamente información aceptable, como el nombre del barrio o de la asociación.
- Los colores deben ser diferentes de los utilizados en las señales de nombres de calles, a fin de evitar que los conductores se confundan y piensen que el letrero «Toppers» es el nombre de una calle.
- Los diseños y combinaciones de colores intrincados son totalmente ineficaces y deben evitarse. El color de fondo debe contrastar con el color del texto para que las palabras se destaquen.
- Las palabras esenciales deben tener una altura mínima de 4 pulgadas. El resto de palabras deben tener una altura mínima de 2,5 pulgadas. Los letreros pueden ser fáciles de leer cuando se está cerca, pero parecen considerablemente más pequeños cuando se ven desde lejos y están colocados a 8 pies de altura.

Ejemplos de buen diseño de letreros

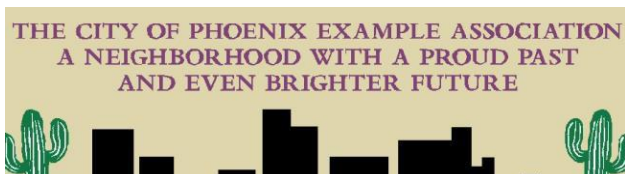


Good contrasting colors, minimal words and good use of art



Buenos contrastes de colores, texto escaso y un buen uso de las ilustraciones

Ejemplos de mal diseño de letrero



Too many words result in letters being too small and unreadable; artwork is distracting



Si hay demasiadas palabras, las letras quedan demasiado pequeñas y resultan ilegibles; las ilustraciones distraen la atención

Instalación

- Los letreros superiores solo pueden colocarse en forma de bandera debajo de los letreros con el nombre de la calle (y detrás de las señales de alto) y su instalación en otros letreros está prohibida.
- Los letreros superiores solo deben instalarse a lo largo del perímetro exterior del barrio para identificar mejor los límites del mismo, por ejemplo, a lo largo de las calles arteriales o colectoras.



Accesorios para letreros

Solo se pueden utilizar de forma segura los siguientes accesorios aprobados para instalar letreros. Las empresas de letreros pueden adquirir estos accesorios directamente del fabricante. Consulte las especificaciones adjuntas, que describen los siguientes artículos:

- Un soporte en «L» Metro Wing de 24 pulgadas
- Dos hebillas Band-It Ear-Lokt de acero inoxidable de 1/2 pulgada
- Cinta de acero inoxidable Band-It de 1/2 pulgada suficiente para dos correas

Información adicional

- Los vecindarios patrocinadores son totalmente responsables de reparar, retirar o reemplazar cualquier letrero que requiera atención.
- Si su vecindario se disuelve, se deben retirar los letreros.
- El incumplimiento de estas directrices puede dar lugar a que la ciudad retire los letreros.

Contacto

Póngase en contacto con el Departamento de Transporte Urbano llamando al 602-262-4659 si tiene preguntas sobre el tamaño, la ubicación o los accesorios aprobados para los letreros, o simplemente si desea recibir asesoramiento sobre la legibilidad de los letreros. Todos queremos que los letreros sean legibles, atractivos y adecuados.