

Completed by _____
Entered by _____



City of Phoenix
PUBLIC WORKS DEPARTMENT
Express Exit Disposal Permit Application
Solicitud para Permiso de Servicio Rápido de Desechos

For Office Use Only
Para uso exclusivo de la oficina
Express Exit Number _____
Effective Date _____
Expiration Date _____

For questions about this application or the Express Exit Disposal Permit Agreement, contact:
Sherri Smith, 602-534-6658

CUSTOMER INFORMATION / DATOS DEL CLIENTE

Business Name / *Nombre de la compañía* _____ Contact Person Name / *Nombre del contacto* _____
Address / *Dirección* _____ City / *Ciudad* _____ Zip Code / *Zona postal* _____
E-mail / *Correo electrónico* _____ Phone Number / *Número de teléfono* _____

VEHICLE INFORMATION / DATOS DEL VEHÍCULO

Enter vehicle information below. Use reverse side for additional vehicles.

1. _____
Tare Weight
Truck and trailer

Vehicle Type (Check one) Pickup Sm Stake Bed Dually Box Truck
 Extended Cab Lg Stake Bed Dumper

Current Decal # _____ License Plate # _____ Year _____ Make _____ Model _____ Color _____

TRAILER INFORMATION / DATOS DEL REMOLQUE

Enter trailer information below. Use reverse side for additional trailers.

1. Trailer Type - Check One

Sm Enclosed Large Enclosed Sm Flatbed Lg Flatbed No Trailer

Color _____ # Axles _____ License Plate # _____

By signing below I confirm that I received a copy of the Express Exit Disposal Permit Agreement and I understand that if terms of the agreement or any other regulations are violated this Express Exit Disposal Permit may be revoked.

Mediante mi firma a continuación confirmo haber recibido una copia del Acuerdo de Permiso para Servicio Rápido de Desechos y comprendo que si no cumplo con los términos de este acuerdo o algún otro reglamento, podrá revocarse este Permiso para Servicio Rápido de Desechos.

Signature of Owner, Partner or Corporate Officer
Firma del propietario, socio o funcionario corporativo

Today's Date
Fecha de hoy

Print Name of Owner, Partner or Corporate Officer
Nombre del propietario, socio o funcionario corporativo en letra de molde

Check if additional vehicles on second page
Marque la casilla si se incluyen más vehículos al dorso.

VEHICLE INFORMATION

2. _____
Tare Weight
Truck and trailer

Vehicle Type (Check one) Pickup Sm Stake Bed Dually Box Truck
 Extended Cab Lg Stake Bed Dumper

Current Decal # License Plate # Year Make Model Color

3. _____
Tare Weight
Truck and trailer

Vehicle Type (Check one) Pickup Sm Stake Bed Dually Box Truck
 Extended Cab Lg Stake Bed Dumper

Current Decal # License Plate # Year Make Model Color

4. _____
Tare Weight
Truck and trailer

Vehicle Type (Check one) Pickup Sm Stake Bed Dually Box Truck
 Extended Cab Lg Stake Bed Dumper

Current Decal # License Plate # Year Make Model Color

TRAILER INFORMATION

2. Trailer Type - Check One

Sm Enclosed Large Enclosed Sm Flatbed Lg Flatbed No Trailer

Color # Axles License Plate #

3. Trailer Type - Check One

Sm Enclosed Large Enclosed Sm Flatbed Lg Flatbed No Trailer

Color # Axles License Plate #

4. Trailer Type - Check One

Sm Enclosed Large Enclosed Sm Flatbed Lg Flatbed No Trailer

Color # Axles License Plate #



City of Phoenix
PUBLIC WORKS DEPARTMENT
SOLID WASTE DISPOSAL
Express Exit Disposal Permit Agreement

I (WE) AGREE:

- (a) To pay charges in accordance with fees established in Chapter 27 of the Phoenix City Code and any applicable special handling charges for disposal services.
- (b) That vehicle occupants, equipment, other materials and possessions must remain in the vehicle at all times except in unloading areas only and unless instructed by solid waste disposal facility staff. Unloading areas are: tipping floor, mulch, diversion sorting area, recycle roll off bins.
- (c) To declare type of waste or supply cargo manifest upon request.
- (d) That all loads not enclosed, covered or secured from the point of origin will be charged an uncovered load fee.
- (e) The City issued Express Exit Disposal Permit decal must remain affixed to the vehicle or in a City issued folder.
- (f) That vehicle driver, all typical equipment, other materials and possessions shall remain in the vehicle while the vehicle is being weighed for the tare weight. There should be no passengers in the vehicle at the time of tare.
- (g) Solid waste disposal facility customers and solid waste facility weigh station clerks or their designees have the right to request a tare weight at any time.
- (h) That a new application must be completed if the vehicle's tare weight or ownership changes. It is the responsibility of the original applicant, even though he/she no longer owns the vehicle.
- (i) The Express Exit Disposal Permit is valid for up to 2 years. All vehicles must be tared at time of recertification and prior to the expiration date. Express Exit Disposal Permit Application may be renewed up to 60 days in advance.
- (j) This Express Exit Disposal permit may expire after six months of inactivity.
- (k) To defend, reimburse, hold harmless and indemnify the City from and against all liabilities, costs and expenses, damages, losses, fines, penalties or claims imposed on, incurred by or levied against the City arising from or in any way related to User's use or disposal of waste material at the City's solid waste disposal facility. Without limitation, this obligation to defend, reimburse, hold harmless and indemnify the City expressly applies regardless of whether there exists any violations of Federal, State or local environmental, health and safety laws, rules, regulations and ordinances or damage to property or death or injury to any person.
- (l) To comply with City, County, State, and Federal regulations regarding solid waste.
- (m) To comply with Chapter 27 of the Phoenix City Code as a condition of disposing at City transfer stations.

CHAPTER 27 SEC. 27-43 – CITY OF PHOENIX SOLID WASTE DISPOSAL FACILITY USER REQUIREMENTS

- A. Solid Waste disposal facility users must obey all traffic signs and stay on designated roadways at all times.
- B. Solid waste disposal facility users are to follow all instructions given to them by city solid waste disposal facility personnel (i.e. spotters, inspectors and clerks).
- C. Alcoholic beverages shall not be allowed in any City solid waste disposal facility.
- D. Solid waste disposal facility users must be dressed in proper attire, including enclosed shoes for safety reasons.
- E. Solid waste disposal facility inspectors or their designee have the right to inspect any load and may, at their discretion, require a load to be dumped in a segregated area to facilitate inspection.
- F. Children and animals must remain in vehicles at all times.
- G. Smoking in any City solid waste disposal facility is prohibited.
- H. No person shall, by threat or use of violence or physical force, or by threatening to do or doing any other act that can be reasonably anticipated to cause physical harm to any person including the perpetrator, intentionally obstruct, impede or interfere with any employee, contractor or authorized representative of the City who is lawfully and constitutionally engaged in the enforcement of execution of the provision of this chapter.
- I. Collection vehicles that are hauling "hot loads" must notify a responsible party at the City solid waste disposal facility before proceeding to unloading area.
- J. Scavenging, including but not limited to the unauthorized pilfering, removal, buying, selling, trading or using of material from any City solid waste disposal facility is prohibited.
- K. Violating user requirements may result in refusal of service.

For questions about the Express Exit Disposal Permit Agreement Contact Sherri Smith at 602-534-6658.



City of Phoenix
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS
Acuerdo de Permiso para Servicio Rápido de Desechos

YO/NOSOTROS ACUERDO/ACORDAMOS A LO SIGUIENTE:

- (a) A pagar cargos según las tarifas establecidas en el Capítulo 27 del Código Municipal de Phoenix y todo cargo por manejo especial por servicios de desechos aplicable.
- (b) Que los ocupantes, equipo, otros materiales y posesiones deberán permanecer dentro del vehículo en todo momento con excepción de las áreas de descarga solamente y a menos que así lo dirija el personal del centro de disposición de desechos sólidos. Las áreas de descarga son: el piso basculante, el mantillo, el área de surtido, los receptáculos de reciclaje rodantes.
- (c) A declarar el tipo de desechos o presentar un manifiesto de carga si se me solicita.
- (d) Que por toda carga no encerrada, cubierta, o fija se cobrará una cuota por carga descubierta del punto de partida.
- (e) La calcomanía de Permiso para Servicio Rápido de Desechos expedida por la Municipalidad deberá adherirse al vehículo o dentro de una carpeta expedida por la Municipalidad.
- (f) Que el conductor del vehículo, todo tipo de equipo, otros materiales y posesiones permanecerán dentro del vehículo al medirse la tara. No debe haber pasajeros dentro del vehículo al medir la tara.
- (g) Los clientes del centro de disposición de desechos sólidos y los dependientes de la estación de peso del centro de desechos sólidos o sus asignados tienen el derecho a pedir la tara en cualquier momento.
- (h) Que debe llenarse una nueva solicitud si cambia el valor de la tara del vehículo o cambia de dueño. Esto es responsabilidad del solicitante original, aunque ya no sea propietario del vehículo.
- (i) El Permiso para Servicio Rápido de Desechos tiene validez por hasta 2 años. Todo vehículo debe tararse al renovarse la certificación, con anterioridad a la fecha de vencimiento. La solicitud para el Permiso para Servicio Rápido de Desechos puede renovarse con hasta 60 días de anticipación.
- (j) Este Permiso para Servicio Rápido de Desechos puede vencer después de seis meses de inactividad.
- (k) A defender, reembolsar, liberar de responsabilidad e indemnizar a la Municipalidad de toda obligación, costos y gastos, daños, pérdidas, multas, sanciones o reclamos que se impongan, se apliquen o sean incurridas por la municipalidad debido a, o de cualquier manera se relacione a usuario uso o disposición de materiales de desecho en el centro municipal de disposición de desechos sólidos. Sin limitación, esta obligación de defender, reembolsar, liberar de responsabilidad e indemnizar a la Municipalidad se aplica expresamente no obstante si existiese alguna infracción de leyes, reglas, reglamentación u ordenanza federal, estatal, o local ambiental, de salud, o de protección, o daños a propiedad, o muerte o lesión de cualquier persona.
- (l) Cumplir con los reglamentos municipales, del condado, estatales, y federales concernientes a desechos sólidos.
- (m) A cumplir con el capítulo 27 del Código Municipal de Phoenix como condición de disponer de desechos en las estaciones de transferencia de la municipalidad.

CAPÍTULO 27, INCISOS 27 A 43: REQUISITOS PARA USUARIOS DEL CENTRO DE DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD DE PHOENIX

- A. Usuarios del centro de disposición de Desechos Sólidos deberán obedecer todas las señales de tránsito y permanecer en los caminos designados en todo momento.
- B. Usuarios del centro de disposición de desechos sólidos seguirán todas las instrucciones que les dé el personal del centro de disposición de desechos sólidos, como los observadores, inspectores y dependientes.
- C. No se permiten bebidas alcohólicas en los centros municipales de disposición de desechos sólidos.
- D. Usuarios del centro de disposición de desechos sólidos deben llevar atuendo apropiado, incluyendo zapatos cerrados por motivo de su seguridad.
- E. Inspectores del centro de disposición de desechos sólidos, o a quienes ellos designen, tendrán el derecho a inspeccionar cualquier carga y pueden, a su discreción, requerir que una carga se descargue en una área aparte para facilitar su inspección.
- F. Niños y animales deberán permanecer dentro de los vehículos en todo momento.
- G. Se prohíbe fumar en todo centro municipal de disposición de desechos sólidos.
- H. Ninguna persona, mediante amenaza o el uso de violencia o fuerza física, o mediante la amenaza de llevar a cabo o el llevar a cabo cualquier acto que puede razonablemente anticiparse que pudiese causar daño a alguna persona, inclusive al perpetrador, obstruir, obstaculizar o interferir intencionalmente con algún empleado, contratista, o representante autorizado de la municipalidad que por ley o bajo la constitución esté participando en el cumplimiento de lo provisto en este capítulo.
- I. Vehículos de recolección con "cargas calientes" deberán avisar a una persona de responsabilidad en el centro municipal de disposición de desechos sólidos antes de proceder al área de descarga.
- J. Se prohíbe escharbar, incluyendo pero sin limitación al robo, traslado, compra, venta, intercambio, o uso de materiales de cualquier centro municipal de disposición de desechos sólidos.
- K. La infracción de cualquiera de los requisitos para usuarios podrá resultar en que se le niegue el servicio.

Para preguntas respecto al Acuerdo de Permiso para Servicio Rápido de Desechos, llame a Sherri Smith al 602-534-6658.